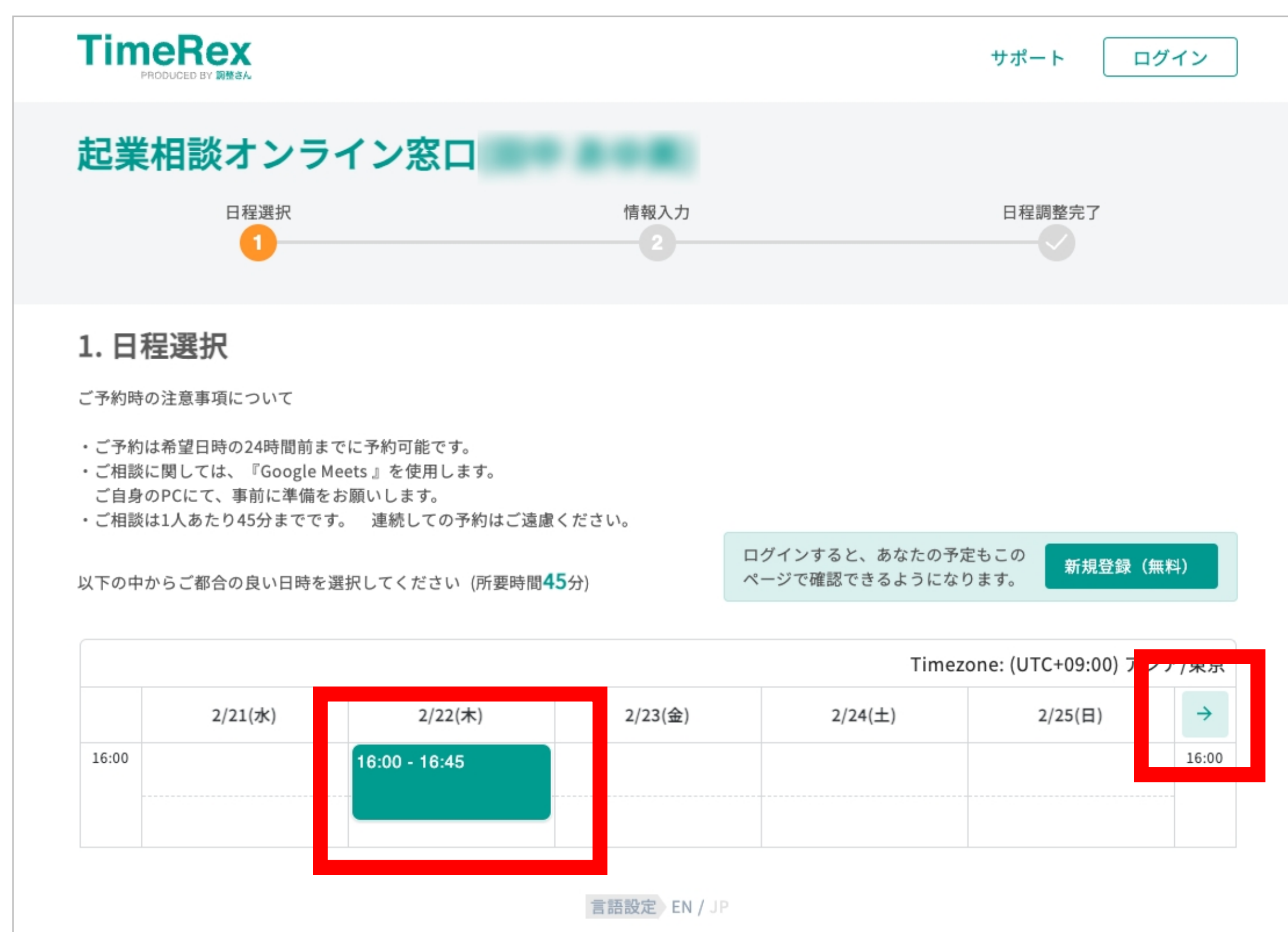


相談申込の操作方法について



STEP 1

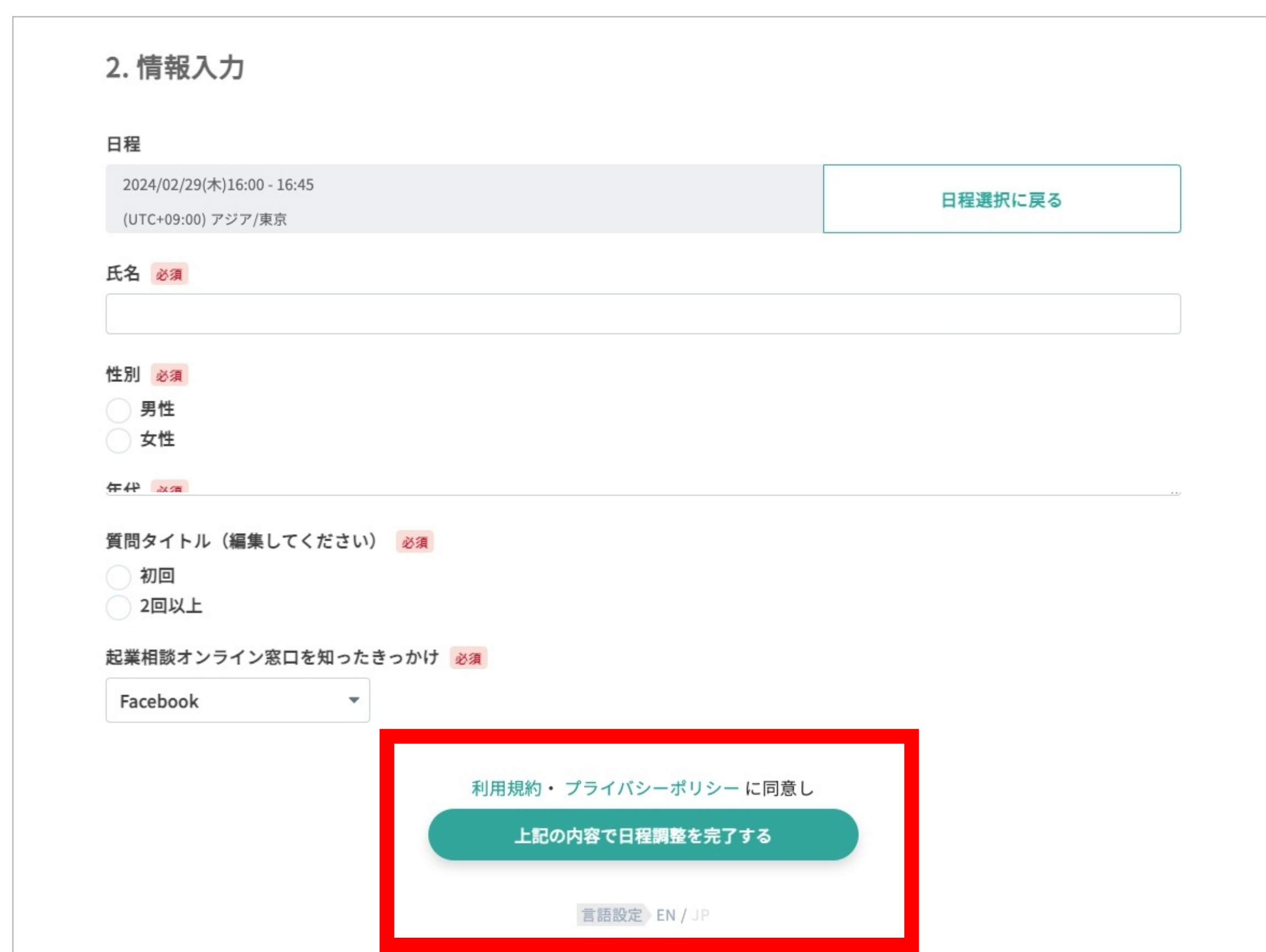
相談したい専門家を選び、
「この相談員に相談する」ボタンを
クリックしてください。



STEP 2

TimeRexの画面に遷移します。
「→」で期間を選択し、
ご希望の日時をクリックしてください。
緑の部分が相談申込可能枠です。

※「この期間に候補日程はありません。」と表示される場合があります。



STEP 3

フォームを入力後、
「上記の内容で日程調整を完了する」ボタンを
クリックしてください。
その後、申込完了メールが届きます。

申込完了メールにミーティングURLが記載されています。
相談当日にミーティングURLを使用し、相談を始めてください。